



Demande de subvention 2021

NOM de l'ASSOCIATION (Loi du 1er juillet 1901) :

.....

Informations Vie Associative

Fiche de renseignements (page 3 à 6)
Demande de subvention de fonctionnement (page 7 à 10)

Exercice 2021

A retourner au service culturel, Jeunesse et sport ou au CCAS

Avant le vendredi 19 décembre 2020

Cadre réservé à l'administration

Date réception : Numéro de dossier :

Montant demandé :

Ce dossier contient 17 pages

Fiche de renseignements Vie Associative

Pièces à joindre obligatoirement:

POUR TOUTE DEMANDE:

- Procès verbal de la dernière Assemblée Générale signé par le Président
- Un bilan annuel d'activités (actions entreprises, projets réalisés...) signé par le Président
- Copie de l'attestation d'assurance de l'association
- Copie des diplômes des encadrants le cas échéant
- la liste des membres du bureau et du conseil d'administration

EN CAS DE PREMIERE DEMANDE DE SUBVENTION, AJOUTER :

- la copie du récépissé de déclaration en préfecture ;
- la copie de publication au Journal Officiel ;
- les statuts de l'association signés par le Président ;

EN CAS DE CHANGEMENT DE STATUTS, JOINDRE :

- Récépissé de déclaration de modification statutaire à la Préfecture (y compris en cas de changement des membres du bureau)
- Copie de l'extrait de publication au Journal Officiel
- Nouveaux statuts

Présentation de l'association

NOM DE L'ASSOCIATION en toutes lettres :

.....
.....
.....

OBJET OU ACTIVITE :

.....
.....
.....
.....
.....

N° Préfecture :

Date de parution au J.O. :

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :

.....
.....

Code Postal : **COMMUNE :**

Téléphone : **Télécopie :**

Email :

Reconnue d'utilité publique **Oui** **Non**

Adhésion coupon sport / chèque vacances **Oui** **Non**

CONTACT AUPRES DE LA POPULATION :

ADRESSE:

Code Postal : **COMMUNE :**

Téléphone : **Portable :**

Email :

Président(e)

Nom :

Prénom :

Adresse :

Commune :

Code Postal :

Tél. portable :

Tél. domicile :

Email :

Trésorier(e)

Nom :

Prénom :

Adresse :

Commune :

Code Postal :

Tél. portable :

Tél. domicile :

Email :

Secrétaire

Nom :

Prénom :

Adresse :

Commune :

Code Postal :

Tél. portable :

Tél. domicile :

Email :

Correspondant Mairie

Nom :

Prénom :

Adresse :

Commune :

Code Postal :

Tél. portable :

Tél. domicile :

Email :

Fonctionnement de l'association

Composition du Conseil d'administration

Nombre de membres élus dont Crosnois

Catégories (activités)	Nombre d'adhérents						Montant de l'adhésion
	Moins de 18 ans		Plus de 18 ans		Retraités		
	Crosnois	Extérieurs	Crosnois	Extérieurs	Crosnois	Extérieurs	

ADHERENTS

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Encadrement :	Nombre	Dont diplômés	Nature des diplômes		
			Brevet d'Etat	Brevet fédéral	Autre
Salariés					
Service civique					
Educateurs défrayés					
Bénévoles autres que les dirigeants					

Réalizations de l'année 2020

Participation aux diverses manifestations municipales

Activités associations (date et lieu)	Nbre de participants	Observations
Manifestations municipales (date et lieu)	Nbre de participants	Observations

Actions prévues pour 2021

Participation aux diverses manifestations municipales

Activités associations (date et lieu)	Nbre de participants	Observations
Manifestations municipales (date et lieu)	Nbre de participants	Observations



Demande de subvention de fonctionnement 2021

POUR TOUTE DEMANDE :

- Relevé d'Identité Bancaire ou Postal au nom de l'association (Pas de code 45 pour le Crédit Mutuel)

- Photocopie des relevés de tous les comptes bancaires du mois de septembre 2019 au mois de aout 2020 (compte courant, compte épargne, livrets..)

- Pour les clubs omnisports, joindre également le budget prévisionnel de la section

Compte rendu Financier

Pour toute aide veuillez consulter l'annexe en fin de dossier, si vous possédez vos propres documents conformes à la nomenclature du plan comptable (signés par le trésorier et le président), vous pouvez en fournir une copie qui remplacera le document présent.

Indiquez obligatoirement le report de l'année antérieure (charges et/ou produits)

CHARGES (3)	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS (3)	Prévision	Réalisation	%
I. Charges directes affectées à l'action				I. Ressources directes affectées à l'action			
60 - Achat				70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises			
Prestations de services							
Matières et fournitures				74- Subventions d'exploitation (2)			
Autres fournitures				Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) :			
61 - Services extérieurs				-			
Locations immobilières et immobilières				-			
Entretien et réparation				-			
Assurance				Région(s) :			
Documentation				- CNDS			
Divers				-			
62 - Autres services extérieurs				Département(s) :			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				-			
Publicité, publication				Commune(s) :			
Déplacements, missions				-			
Services bancaires, autres				-			
63 - Impôts et taxes				Organismes sociaux (à détailler) :			
Impôts et taxes sur rémunération,				-			
Autres impôts et taxes				-			
64- Charges de personnel				Fonds européens			
(Rémunération des personnels,				CNASEA (emploi aidés)			
Charges sociales,				Autres aides, dons ou subventions affectées			
Autres charges de personnel)				-			
65 - Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante			
66 - Charges financières							
67 - Charges exceptionnelles				76 - Produits financiers			
68 - Dotation aux amortissements				78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures			
I. Charges indirectes affectées à l'action				I. Ressources indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
Total des charges				Total des produits			
86- Emplois des contributions volontaires en nature				87 - Contributions volontaires en nature			
(Secours en nature				(Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole)				Dons en nature)			
TOTAL				TOTAL			

(1) cf. Arrêté du Premier ministre portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

(2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Renseignements

MISE A DISPOSITION DE LOCAUX DE LA COMMUNE DE CROSNE

Si votre association a bénéficié au cours de l'année 2020 de créneaux dédiés à vos activités veuillez préciser le nombre d'heures hebdomadaires total par salle : (Ex : Salle Atalante = 6h/hebdo.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Votre association a bénéficié, au cours de l'année 2020 :

-De mobilier, tables, chaises,... : Non Oui
Nombre emprunt par an :.....

-De multimédia, sonorisation,... : Non Oui
Nombre emprunt par an :.....

-De trophées, coupes, médailles,... : Non Oui
Nombre emprunt par an :.....

-De créneaux exceptionnels, supplémentaires : Non Oui
Nombre emprunt par an :.....

-De créneaux hors période scolaire: Non Oui
Nombre emprunt par an :.....

-D'un véhicule communal : Non Oui
Nombre emprunt par an :.....

-De photocopies, envoi postaux,... : Non Oui
Nombre emprunt par an :.....

- Autre :
.....

Don à un organisme (% adhésion, recette reversée...) Non Oui

Précisez.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Je certifie l'exactitude des informations communiquées ci-dessus

Date :/..../....

**Le Président
(Nom en lettres capitales et signature)**

Cachet de l'Association

**Le Trésorier
(Nom en lettres capitales et signature)**

Budget Prévisionnel

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS
60 - Achat	0	70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	0
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs	0	74- Subventions d'exploitation	0
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		ACSE (CUCS)	
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs	0	-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes	0	-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel	0	Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	0	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	0
86- Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0

Attention : le budget doit être équilibré, c'est-à-dire que le total des charges doit être égal au total des dépenses

La participation du Cucs (Acsé) doit être inférieure ou égale à 80% au coût total de l'action

Renseignements

MISE A DISPOSITION DE LOCAUX DE LA COMMUNE DE CROSNE

Si votre association souhaite bénéficier au cours de l'année 2021 de créneaux dédiés à vos activités veuillez préciser le nombre d'heures hebdomadaires total par salle : (Ex : Salle Atalante = 6h/hebdo.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Votre association a bénéficié, au cours de l'année 2020 :

-De mobilier, tables, chaises,... : Non Oui
Nombre emprunt par an :.....

-De multimédia, sonorisation,... : Non Oui
Nombre emprunt par an :.....

-De trophées, coupes, médailles,... : Non Oui
Nombre emprunt par an :.....

-De créneaux exceptionnels, supplémentaires : Non Oui
Nombre emprunt par an :.....

-De créneaux hors période scolaire: Non Oui
Nombre emprunt par an :.....

-D'un véhicule communal : Non Oui
Nombre emprunt par an :.....

-De photocopies, envoi postaux,... : Non Oui
Nombre emprunt par an :.....

- Autre :
.....

Don à un organisme (% adhésion, recette reversée...) Non Oui

Précisez.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Je certifie l'exactitude des informations communiquées ci-dessus

Date :/..../....

**Le Président
(Nom et signature)**

Cachet de l'Association

**Le Trésorier
(Nom et signature)**

Déclaration sur l'honneur

Je, soussigné(e), (nom-prénom), représentant légal de l'association,

- demande une subvention de : € (**indiquez le montant**);
- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès de financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée au compte de l'association ;
- j'autorise la commune de Crosne à diffuser une présentation de l'association que je représente, hors données budgétaires conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ;

Je m'engage à fournir dans les meilleurs délais toutes les modifications statutaires ultérieures.

Fait, à

Le
Signature précédée du nom et du cachet

Le Président*

* : Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Glossaire

CHARGES	
Achats	
• Fourniture d'ateliers ou d'activités	Fournitures alimentaires (boissons comprises), vêtements, accessoires, équipements, matériel de bureau (agrafeuses...), outils divers, matériel spécifique sportif...
• Eau/gaz/électricité	Combustibles divers, fioul, essence, prestations de chauffage Électricité, Gaz, Eau, etc...
• Fournitures d'entretien et de bureau	Papier, crayons, timbres-poste, papeterie, etc...
• Autres fournitures	• ex. : achats de bois, toile, papier, fanions
Services extérieurs	
• Sous-traitance générale	Frais pris en charge par un tiers
• Formation des bénévoles	Frais de stage
• Frais de location	Locations de salles, véhicules, matériels de fêtes (stands, barrières, friteuse, sono...)
• Travaux d'entretien et réparation	Bâtiments, informatique, véhicules, matériel bureautique, Hi-Fi, etc...
• Primes d'assurances	Habitation, véhicules, responsabilité civile, assurances complémentaires sinistres ...
• Documentation	Livres, revues, guides et codes...
• Divers	Prestations diverses non classable dans les autres rubriques : laverie,
Autres services extérieurs	
• Transport pour activités et animation	Bus, chauffeur, frais de livraison...
• Publicité, publication	Affiches, insertions dans des journaux, annonces radios et télévision...
• Déplacements, missions	Remboursements de frais d'essence, d'hôtel...
• Services bancaires	Services bancaires, frais de découvert, pénalités de remboursement de dettes, frais sur opération...commissions diverses
Impôts et taxes	
• Impôts et taxes sur salaires	Impôts locaux, fonciers, diverses taxes
• Autres impôts et taxes,	SACEM, autorisation de débit de boisson, droits divers, licences administratives...
Charges	
• Charges sociales de l'employeur	U.R.S.S.A.F ...
Autres charges de gestion courante	
• Frais d'activité	Reversement de licences des adhérents à la fédération d'affiliation (ex. FF.) Autorisations, homologation, agrément...
• Manifestations, organisations	Participation aux frais ou reversement de recettes... (différent d'une subvention)

Charges financières	
• Intérêts d'emprunt/intérêts bancaires	Différent de l'amortissement de la dette : intérêts = annuité – amortissement
Charges exceptionnelles	Pénalités autres que financières, contentieux, litiges, amendes, Dons, libéralités, etc...

PRODUITS	
• Report	Excédent de l'année précédente
• Excédent	Provisions pour achat ou autres
• produits sur exercices antérieurs	Bénéfices de l'année antérieure
Rémunération des services, vente de produits finis	
• Participation des usagers hors cotisation	Vente de marchandises (nourriture, boissons, fanions, stylos, calendriers...)
• Prestation de service	Cachets pour la représentation de spectacles Vente de billets pour des spectacles, des rencontres sportives...
• Vente de marchandises	Vente de produits fabriqués par l'association (peintures, cartes postales ...)
• Produits des activités annexes	Recettes procurées par le reversement de recettes par d'autres associations participantes À des actions communes ou complémentaires (association de supporters) Dons, Mécénat, Parrainage Dons en numéraire de particuliers ou de personnes morales Prix en numéraire issus de divers concours, challenges... Participation (ex. : de sociétés) pour le financement d'actions
Subventions d'exploitation	Sub versées pour le financement des charges de fonctionnement de l'association
Autres produits de gestion courante	
• Cotisations propres	Cotisations versées par les sociétaires pour le fonctionnement propre de l'association
• Cotisations reversées	Cotisations versées par les sociétaires et reversées à tout autre organismes pour des raisons d'affiliation ou d'appartenance à une action commune
Produits financiers	Valeurs Mobilières de placement Produits issus de la rémunération de SICAV, FCP... Intérêts des comptes (Livret A, CDD..), dividendes d'actions, coupons d'obligations...
Produits exceptionnels	Cession des éléments d'actif Prix de cession de biens mobiliers, immobiliers incorporels (logiciels...) corporels (terrains, bâtiments, véhicules, matériels divers...), financiers (placements, actions, obligations, créances...) • Ex: remboursement par l'assurance suite à un sinistre, dédommagement procès

A DEPOSER AU :

Service Culturel
01.69.49.64.02 / 01.96.49.64.09
culturel@crosne.fr

Ou

Service Jeunesse et Sports
01.69.49.64.25 / 01.69.49.64.57
jeunesseetsports@crosne.fr

Place du 8 mai 1945
91560 CROSNE

Ou

Centre Communal d'Action Social
01.69.49.64.50 / 01.69.49.64.39
ccas@crosne.fr

35, avenue Jean Jaurès
91560 CROSNE

