

La Ville de Crosne recrute

Ville de Crosne, en Essonne,
9508 habitants, à 30 min de
Paris Gare de Lyon



DIRECTEUR DU POLE FINANCES ET COMPTABILITE (H/F)

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (catégorie B)
Cadre d'emplois des attachés territoriaux (catégorie A)

MISSIONS PRINCIPALES

- Encadrer le service comptabilité (2 agents)
- Assurer une gestion fiable du dispositif comptable de la collectivité
- Elaborer les documents comptables
- Piloter l'exécution comptable des budgets en lien avec les services gestionnaires et poursuivre la mise en place d'un contrôle interne (procédures, optimisation des délais, sécurisation, etc.)
- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité et du C.C.A.S
- Analyser les évolutions juridiques, politiques et évaluer leurs incidences sur la politique financière de la collectivité
- Conseiller l'exécutif de l'autorité territoriale et être force de proposition
- Organiser les différentes phases budgétaires (calendrier, réunions de préparation budgétaire)
- Assurer et superviser les procédures budgétaires de préparation, d'exécution et de contrôle du budget et de la gestion de la dette, de la trésorerie et des garanties d'emprunt
- Élaborer et piloter des tableaux de bord pertinents de suivi ainsi que d'analyse financière et fiscale rétrospective et prospective
- Apporter propositions et conseils dans la préparation et l'exécution de la planification pluriannuelle des investissements et du budget
- Suivre la prospective financière et l'actualiser dans le plan pluriannuel d'investissement
- Réaliser des analyses ou études financières et proposer des stratégies
- Définir les marges d'autofinancement et rechercher des marges de manœuvre financières
- Rechercher des financements (subventions)
- Contrôler le suivi des marchés publics et vérifier la mise en œuvre de la politique de commande publique
- Assurer les relations avec les services comptables et financiers de l'Etat, financeurs publics et privés, acteurs du contrôle budgétaire
- Accompagner les différents services sur les procédures comptables et financières

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Expérience sur un poste similaire
- Connaissances avérées des règles et principes budgétaires et comptables (M14, M57) et de la fiscalité locale
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Connaissance logiciel CIRIL appréciée)
- Capacités relationnelles, rédactionnelles
- Discrétion et devoir de réserve
- Capacité d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation
- Sens de l'autonomie et de la priorisation
- Réactivité
- Force de proposition
- Rigueur

**Vous correspondez à ce
profil ? Rejoignez-nous !**
Adressez votre
candidature (lettre de
motivation et CV) à :
Monsieur le Maire
35 av. Jean Jaurès
91560 Crosne ou par
mail à dgs@crosne.fr