



LA VILLE DE CROSNE
Département de l'Essonne
9200 habitants - à 20 km de Paris

**Dans le cadre d'un renforcement de ses équipes
la Municipalité**

RECRUTE
**Son Directeur du Pôle Citoyenneté, Solidarité,
Vie associative et locale (H/F)**

CONTEXTE ET FINALITÉ DU POSTE

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, il/elle assure le management, le pilotage, la gestion et le suivi des secteurs ci-après :

MISSIONS PRINCIPALES

Citoyenneté et Solidarité (CCAS)

- Superviser les services : accueil, état civil, élections, cimetière, recensement et logement.
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de services à la population, à la définition des orientations stratégiques en matière d'offre de services, à l'optimisation et au développement des services de proximité.
- Définir les grands axes en matière d'accueil du citoyen (objectifs, enjeux et contours du projet en matière d'offres de services aux citoyens) en vue de simplifier les démarches administratives des administrés et de centraliser les différents modes de contact avec la mise en place du Guichet Unique.
- Assurez la direction du CCAS, organiser les conseils d'administration, développer différentes activités et missions légales ou facultatives, directement orientées vers les populations concernées : aides sociales, logement, seniors, aides à domicile, etc.

Evènementiel

- Elaborer, coordonner, planifier, organiser et mettre en œuvre des évènements de la collectivité (ex : forum des associations, marché de Noël, etc.) ainsi que les manifestations et cérémonies en lien avec le Cabinet du Maire (vœux à la population, fête nationale, inaugurations, etc.).

Vie associative

- Promouvoir la vie associative locale (organisation du Forum des associations, mise à jour de l'annuaire des associations et création d'outils innovants).
- Accompagner les porteurs de projets associatifs : rencontre avec des bénévoles, des élus, des professionnels et mise en œuvre de partenariats.
- Assurer l'accompagnement juridique relatif aux problématiques associatives.



- Mise en place de réunions et de débats sur des thématiques associatives.
- Renseigner les associations sur les animations qu'elles organisent suivant les directives du Maire, des élus et la réglementation
- Effectuer l'instruction des dossiers de subventions (analyse des demandes, suivi financier de l'enveloppe allouée) et gestion des salles mises à disposition.
- Assurer une veille juridique relative à la vie associative.

Commerces, marchés forains et démocratie locale

- Soutenir la politique de proximité et de démocratie participative (animation locale, accompagnement commerçants, conseils de quartier, etc.).
- Développer une politique d'animation, de développement et de soutien à la vie locale dans toutes ses composantes.
- Etre garant de la sécurité juridique, managériale et budgétaire des projets pilotés.
- Membre du collectif des responsables de la collectivité, vous participerez activement à créer un climat collaboratif et solidaire au sein de la collectivité.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Cadre territorial porteur d'une démarche projet, sachant structurer une dynamique et déployer des démarches de changement et d'adaptation.

Vous disposez de capacités relationnelles et managériales.

Vous êtes animateur d'équipes, faites preuve d'anticipation et de force de propositions. Vous avez le sens de la réactivité.

- Connaissance de l'environnement juridique et institutionnel des collectivités locales
- Capacité à proposer les évolutions nécessaires au regard de la réglementation
- Être en mesure d'adapter les procédures en fonction des objectifs poursuivis
- Savoir établir un budget annuel et par opérations
- Maîtrise du mode projet
- Qualités managériales requises
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Esprit d'initiative, dynamisme, force de proposition
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation
- Disponibilité, réactivité
- Discrétion et secret professionnel

Merci d'adresser dans les meilleurs délais, une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae, à :

Monsieur le Maire, Mairie de Crosne, 35 avenue Jean Jaurès, 91560 CROSNE

ou par mail à : drh@crosne.fr