

La Ville de Crosne recrute

Ville de Crosne, en Essonne,
9508 habitants, à 30 min de
Paris Gare de Lyon



UN DIRECTEUR ADJOINT DU PÔLE SCOLAIRE, ENFANCE, JEUNESSE ET SPORT (H/F)

COORDINATION RESTAURATION SCOLAIRE, ENTRETIEN ET ATSEM

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (catégorie B)

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du/de la Directeur(rice) du Pôle Scolaire, Enfance, Jeunesse et Sport, assure l'ensemble des opérations liées à la restauration scolaire et à l'entretien des locaux. Coordonne la gestion financière du Pôle.

Assure le management des personnels des écoles, ATSEM, agents de restauration et entretien.

MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer l'ensemble des opérations liées à la restauration scolaire.
- Coordonner les différents services liés à la restauration, à l'entretien des locaux et à l'accompagnement des équipes éducatives.
- Organiser le travail des équipes de restauration, des agents des écoles et d'entretien et assurer le management de ces personnels.
- Élaborer et suivre l'exécution du budget du service (fonctionnement et investissement).
- Rédiger les cahiers des charges des marchés liés à l'entretien des locaux, analyser les offres et veiller à la bonne exécution dudit marché.
- Contrôler la tenue de la régie municipale et les procédures d'inscription.
- Suppléer le régisseur principal pour toutes les opérations liées à la monétique.
- Assister la direction dans l'ensemble des projets du service et participer à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques.
- En collaboration avec la directrice, la supervision, l'arbitrage, l'organisation des moyens et des ressources, ainsi que l'apport de propositions d'amélioration et d'efficience.
- Contribuer au bon fonctionnement des activités scolaires au moyen d'outils de pilotage. Produire des rapports, documents de synthèse et autres supports d'aide à la décision, de communication et d'évaluation.
- Assurer la direction du service lors de l'absence de la directrice.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Polyvalence et grande réactivité
- Capacité d'organisation et aptitude au management d'équipes
- Capacité à travailler en transversalité et en partenariat
- Sens de l'écoute, capacité à déterminer la place de chacun dans une organisation collective
- Savoir gérer les conflits
- Connaître et appliquer la méthodologie de projet
- Connaissance de l'environnement institutionnel et associatif de l'Enseignement et de l'Éducation
- Être capable d'analyser des situations particulières
- Être en mesure de communiquer avec les différents publics et partenaires
- Faire preuve d'une très bonne maîtrise de l'outil informatique
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve
- Titulaire du permis B

Vous correspondez à ce profil ? Rejoignez-nous ! Adressez votre candidature (lettre de motivation et CV) à :
Monsieur le Maire
35 av. Jean Jaurès 91560 Crosne ou par mail à drh@crosne.fr