

La Ville de Crosne recrute

Ville de Crosne, en Essonne,
9508 habitants, à 30 min de
Paris Gare de Lyon



DIRECTEUR (TRICE) DU PÔLE CITOYENNETÉ ET SOLIDARITÉ (H/F)

Titulaire ou contractuel - Cadre d'emplois des rédacteurs ou attachés territoriaux

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous assurez le management, le pilotage, la gestion et le suivi des secteurs Citoyenneté et Solidarité (CCAS)

MISSIONS PRINCIPALES

Citoyenneté

- Superviser les services : état civil, élections, cimetière et recensement,
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de services à la population, à la définition des orientations stratégiques en matière d'offre de services, à l'optimisation et au développement des services de proximité,
- Définir les grands axes en matière d'accueil du citoyen (objectifs, enjeux et contours du projet en matière d'offres de services aux citoyens) en vue de simplifier les démarches administratives des administrés et de centraliser les différents modes de contact au sein du Guichet Unique,
- Évaluer les demandes des usagers et les traduire en besoins,
- Parfaire l'organisation du Guichet Unique,
- Assurer et coordonner l'organisation des scrutins électoraux.

Solidarité (CCAS)

- Assurez la direction du CCAS,
- Organiser les conseils d'administration,
- développer différentes activités et missions légales ou facultatives, directement orientées vers les populations concernées : aides sociales, logement, seniors, aides à domicile, etc.

Cycle de travail de 37 heures hebdomadaires (25 jours de congés annuels/ 11 jours de RTT). Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle, CNAS, COS, restaurant communal, participation employeur mutuelle Santé (sous condition), titres de transport – forfait mobilité durable.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Connaissance de l'environnement juridique et institutionnel des collectivités locales
- Savoir établir un budget annuel
- Maîtrise du mode projet
- Compétences managériales et organisationnelles avérées (gestion et animation d'une équipe pluridisciplinaire au service des citoyens)
- Maîtrise des outils informatiques, des logiciels métier spécifiques aux prestations délivrées au sein d'un service à la population
- Sens aigu du service public et de la relation à l'usager
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation
- Disponibilité, réactivité
- Discrétion et secret professionnel

Vous correspondez à ce profil ? Rejoignez-nous !

**Adressez votre candidature (lettre de motivation et CV) à :
Monsieur le Maire
35 av. Jean Jaurès
91560 Crosne ou par mail à drh@crosne.fr**